



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° DOG/...../AONO/MINFI/DGD/CIPM/2023**  
**DU 20 MARS 2023 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES BUREAUX DE LA BRIGADE**  
**MOBILE DE MBANGA, DU POSTE DES DOUANES DE DOCKYARD ET D'UN MAGASIN ET D'UNE**  
**CLOTURE A LA BRIGADE MOBILE DE MORA (03 lots)**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Directeur Général des Douanes, Maître d'Ouvrage Délégué, lance un Appel d'Offres National ouvert pour les travaux de construction de la Brigade Mobile des Douanes de Mbanga, du Poste des Douanes de Dockyard et d'un magasin et d'une clôture à la Brigade Mobile de Mora.

**2. Allotissement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres, sont constitués en trois (03) lots comme suit :

N° lot	Nature des travaux
1	Travaux de construction de la Brigade Mobile de Mbanga, Région du Littoral
2	Travaux de construction du Poste des Douanes de Dockyard, Région du Sud-Ouest.
3	Travaux de construction d'un magasin et d'une clôture à la Brigade Mobile de Mora, Région de l'Extrême-Nord.

**NB : Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.**

**3. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent :

N° lot	Consistance des travaux
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux préliminaires ;</li> <li>- Terrassement ;</li> <li>- Béton et maçonnerie en fondation ;</li> <li>- Béton et maçonnerie en élévation ;</li> <li>- Revêtement ;</li> <li>- Charpente et couverture ;</li> <li>- Huisserie et menuiserie ;</li> <li>- Peinture ;</li> <li>- Électricité ;</li> <li>- Plomberie sanitaire ;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux préliminaires ;</li> <li>- Terrassement ;</li> <li>- Béton et maçonnerie en fondation ;</li> <li>- Béton en élévation ;</li> <li>- Maçonnerie ;</li> <li>- Électricité ;</li> <li>- Menuiserie métallique ;</li> <li>- Étanchéité ;</li> <li>- Peinture ;</li> <li>- Implantation d'un forage ;</li> <li>- Construction d'un château.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux préliminaires ;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrassement ;</li> <li>- Béton et maçonnerie en fondation ;</li> <li>- Béton et maçonnerie en élévation ;</li> <li>- Revêtement ;</li> <li>- Charpente et couverture ;</li> <li>- Huisserie et menuiserie ;</li> <li>- Peinture ;</li> <li>- Électricité.</li> </ul>
--	--

#### **4. Délai d'exécution des travaux**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux est de **Trois (03) mois pour chaque lot**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### **5. Montant de l'enveloppe budgétaire**

Le montant de l'enveloppe budgétaire des travaux est de **Cent cinquante-huit millions quinze mille cent cinquante-sept (158 015 157) Francs CFA** et repartit ainsi qu'il suit :

N° lot	Montant
1	Quarante-quatre millions cinq cent quarante-quatre mille huit cent quatre-vingt-quatre (44 544 884) Francs CFA
2	Cinquante-deux millions huit cent dix-huit mille sept cent quarante-quatre 55 818 744) francs CFA
3	Soixante millions six cent cinquante un mille cinq cent vingt-neuf (60 651 529) francs CFA

#### **6. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par les Fonds d'Equipement, exercice 2022.

#### **7. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des constructions et de la réhabilitation.

Les entreprises intéressées par le présent Avis d'Appel d'Offres sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

#### **8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

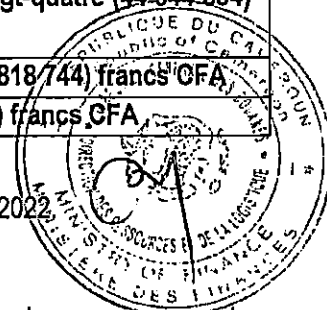
Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la **Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-direction du Budget et du Matériel, 1<sup>er</sup> étage, porte 108.**

#### **9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la **Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-direction du Budget et du Matériel, 1<sup>er</sup> étage, porte 108.** Dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de cent mille (100 000) Francs CFA, payable au Trésor Public.

#### **10. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé par lot ainsi qu'il suit :



2

N° lot	Montant
1	Huit cent quatre-vingt-dix Mille (890 000) Francs CFA
2	Un million cent mille (1 100 000) francs CFA.
3	Un million deux cent mille (1 200 000) francs CFA.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

### 11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou toute autre autorité administrative (Gouverneur, préfet, sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

**NB** : L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet pur et simple de l'offre.

### 12. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes et après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

### 13. Remise des Offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, à la Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-direction du Budget et du Matériel, 1<sup>er</sup> étage, porte 108 au plus tard le **27 AVR 2023** à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 006/AONO/MINFI/DGD/CIPM/2023 DU 20 MARS 2023**  
**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES BUREAUX DE LA BRIGADE MOBILE DE MBANGA,**  
**DU POSTE DES DOUANES DE DOCKYARD ET D'UN MAGASIN ET D'UNE CLOTURE A LA BRIGADE**  
**MOBILE DE MORA (03 lots)**

**FINANCEMENT : FONDS D'EQUIPEMENT – EXERCICE 2022**

**« À N'OUVRIER QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »**

### 14. Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **27 AVR 2023** au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Direction Générale des Douanes, sise à la Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, 1<sup>er</sup> étage, porte 108.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

### **15. Critères d'évaluation des offres**

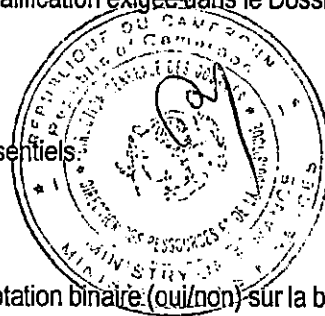
L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis :

#### **▪ 15.1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

1. Absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné des marchés au cours des trois (03) dernières années et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP
2. Dossier administratif incomplet ou non production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
3. Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
4. Absence de la déclaration sur l'honneur du soumissionnaire de n'avoir pas abandonné un chantier au cours des trois années et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes établie par le Ministère en charge des Marchés Publics ;
5. Absence d'un Conducteur des Travaux ayant la qualification exigée dans le Dossier d'Appel d'Offres ;
6. Absence d'un prix unitaire quantifié ;
7. Absence d'une pièce dans l'offre financière ;
8. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
9. N'avoir pas obtenu au moins 80% des critères essentiels



#### **15.2 Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système de notation binaire (oui/non) sur la base de (26) critères essentielles de qualification ci-dessous :

N°	Critères	Nombre
1	Capacité de financement de l'Entreprise	1
2	Références du soumissionnaire dans travaux similaires	1
3	Personnel d'encadrement	7
4	Moyens matériels	6
5	Méthodologie d'exécution	7
6	Preuves d'acceptation des conditions du Marché	2
7	Présentation de l'offre	2
<b>Total</b>		<b>26</b>

### **16. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès de la Direction Générale des Douanes, Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, 1<sup>er</sup> étage, porte 108.

### 19. Dénonciation en cas de corruption

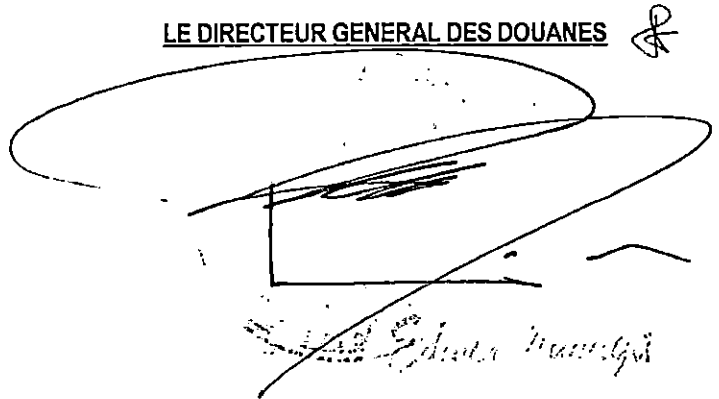
Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalées auprès de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros : (+237) 673 205 725 et 699 370 748.

Yaoundé, le 20 MARS 2023

#### Ampliations :

- MINFI (pour information)
- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- CIPM-DGD (pour information)

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES



The signature of the Director General of Customs is written in cursive below the title. A large, hand-drawn oval encircles the signature and the title above it. To the right of the title, there is a small handwritten mark resembling a stylized 'P' or a signature.



**20 MARS 2023** OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS N° **006** /ONIT/MINFI/DGD/ITB/2023  
FOR THE CONSTRUCTION OF THE OFFICES OF THE MBANGA MOBILE CUSTOMS  
BRIGADE, THE DOCKYARD CUSTOMS POST AND A WAREHOUSE AND A FENCE AT THE MORA MOBILE  
BRIGADE (03 lots)

**1- Purpose of the Call for Tenders**

The Director General of Customs, Deputy Contracting Authority, launches an open National Invitation to Tenders for the construction of the Mobile Customs Brigade of Mbanga, the Customs Post of Dockyard and a store and a fence at the Mobile Brigade of Mora.

**2. Attribution**

The works subject to this Call for Tenders, are constituted in three (03) lots as follows:

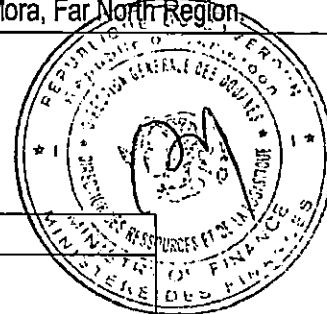
N° lot	Nature of the work
1	Construction work of the Mobile Customs Brigade of Mbanga, Littoral Region
2	Construction work of the Dockyard Customs Station, South-West Region.
3	Construction of a store and fence at the Mobile Brigade of Mora, Far North Region.

**NB: A tenderer may not be awarded more than one lot.**

**3. Consistency of work**

The work includes:

N° lot	Consistency of work
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preliminary work;</li> <li>- Earthworks;</li> <li>- Concrete and masonry in foundation;</li> <li>- Concrete and masonry in elevation;</li> <li>- Coating;</li> <li>- Frame and roofing;</li> <li>- Frames and carpentry;</li> <li>- Paint;</li> <li>- Electricity;</li> <li>- Sanitary plumbing;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preliminary work;</li> <li>- Earthworks;</li> <li>- Concrete and masonry in foundation;</li> <li>- Concrete in elevation;</li> <li>- Masonry;</li> <li>- Electricity;</li> <li>- Metal joinery;</li> <li>- Airtightness;</li> <li>- Paint;</li> <li>- Establishment of a borehole;</li> <li>- Construction of a castle.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preliminary work;</li> <li>- Earthworks;</li> <li>- Concrete and masonry in foundation;</li> <li>- Concrete and masonry in elevation;</li> <li>- Coating;</li> </ul>



*[Handwritten mark]*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frame and roofing;</li> <li>- Frames and carpentry;</li> <li>- Paint;</li> <li>- Electricity.</li> </ul>
--	---

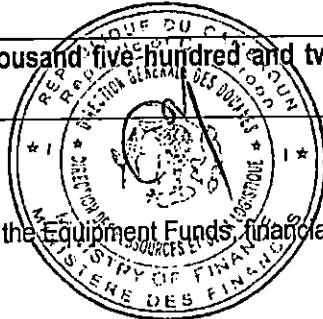
**4. Time limit for completion of the work**

The maximum execution time provided by the Delegated Contracting Authority for the completion of the work is three (03) months for each lot. This period includes rainy periods, all bad weather and various constraints and runs from the date of notification of the service order to start the work.

**5. Amount of the budget envelope**

The amount of the budget envelope for the works is one hundred and fifty-eight million fifteen thousand one hundred and fifty-seven (158,015,157) CFA francs and distributed as follows:

N° lot	Amount
1	Forty-four million five hundred and forty-four thousand eight hundred and eighty-four (44,544,884) CFA francs
2	Fifty-two million eight hundred and eighteen thousand seven hundred and forty-four (52,818,744) CFA francs
3	Sixty million six hundred and fifty-one thousand five hundred and twenty-nine (60,651,529) CFA francs



**6. Funding**

The works covered by this Call for Tenders are financed by the Equipment Funds, financial year 2022.

**7. Participation and origin**

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to companies and companies or groups of companies under Cameroonian law, with proven experience in the field of construction and rehabilitation.

Companies interested in this Call for Tenders are invited to provide in their tenders, the authentic information that will make it possible to retain the one who can perform the services after a thorough and objective evaluation of its file.

**8. Consultation of the tender dossier**

Upon publication of this notice, the tender documents may be consulted during working hours at the Directorate General of Customs, Annex of Tsinga, Directorate of Resources and Logistics, Sub-Directorate of Budget and Material, 1st floor, door 108.

**9. Acquisition of the Tender Document**

The tender file can be obtained at the Directorate General of Customs, Tsinga Annex, Directorate of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-Department, 1st floor, gate 108. upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum for the purchase costs of the file of one hundred thousand (100,000) CFA francs, payable to the Treasury.

**10. Provisional bid bond**

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional guarantee issued by a first-class banking institution or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is fixed per lot as follows:

N° lot	Amount
1	Eight hundred and ninety thousand (890,000) CFA francs
2	One million hundred thousand (1,100,000) CFA francs.
3	One million two hundred thousand (1,200,000) CFA francs.

The provisional security will be automatically released no later than thirty (30) days after the validity of the bids for the unsuccessful bidders. Where the tenderer is awarded the contract, the provisional security shall be released after the final security has been lodged.

**11. Admissibility of tenders**

Under penalty of rejection, the required administrative documents must imperatively be produced in originals or certified copies by the issuing service or any other administrative authority (Governor, prefect, sub-prefect, ...), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be dated less than three (03) months or established after the date of publication of the call for tenders.

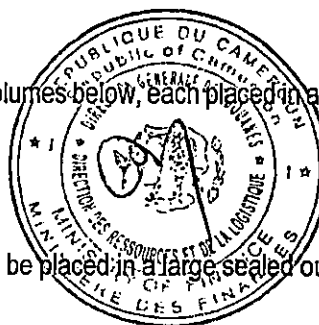
Any tender that does not comply with the requirements of this notice and the tender documents will be declared inadmissible.

**NB:** The absence or non-conformity of the tender guarantee at the opening of the envelopes leads to the outright rejection of the offer.

**12. Submission of tenders**

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, each placed in a single envelope including:

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical offer;
- Volume 3: Financial offer.



All the constituent parts of the tenders (Volumes 1, 2 and 3) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the mention of the Call for Tenders in question.

The different parts of each Offer will be numbered in CAD order, separated by spacers of identical colour and connected.

**13. Delivery of Offers**

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, in accordance with the requirements of the Tender Dossier, must be deposited against receipt in sealed envelopes, at the Directorate General of Customs, Annex of Tsinga, Directorate of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-Department, 1<sup>st</sup> floor, door 108 no later than **27 AVR 2023** at 1 p.m. local time and must be marked as:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS N°006 ONIT/MINFI/DGD/CIPM/2023 OF 20 MARS 2023 FOR THE CONSTRUCTION OF THE OFFICES OF THE MBANGA MOBILE BRIGADE, THE DOCKYARD CUSTOMS POST AND A STORE AND A FENCE AT THE MORA MOBILE BRIGADE (03 lots)**

**FUNDING: EQUIPMENT FUND – FISCAL YEAR 2022**

**"TO BE OPENED ONLY IN COUNTING SESSION"**

**14. Opening of tenders**

The opening of tenders will be done in one time and will take place on **27 AVR 2023** no later than 2 p.m. by the Internal Tenders Board of the Directorate General of Customs, located at the Directorate General of Customs, Annex of Tsinga, Directorate of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-Department, 1<sup>st</sup> floor, door 108.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with a good knowledge of the file.

**15. Criteria for evaluating tenders**

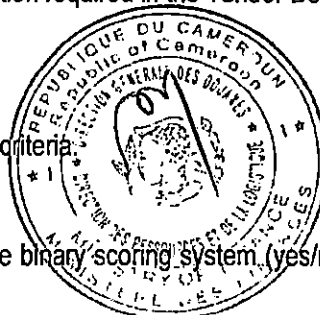
The evaluation of tenders will be made on the basis of the eliminatory and essential criteria defined below:

▪ **15.1 Elimination Criteria**

The eliminatory criteria lay down the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to comply with these criteria results in the rejection of the tenderer's bid.

These include:

1. Absence of the declaration on honour by which the tenderer certifies not to have abandoned contracts in the last three (03) years and not to appear on the list of defaulting companies annually established by the MINMAP
2. Incomplete administrative file or non-production beyond 48 hours after the opening of the envelopes, of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent;
3. Absence or non-compliance of the tender guarantee at the opening of tenders;
4. Absence of the declaration on the honor of the tenderer not to have abandoned a site during the three years and not to appear on the list of defaulting companies established by the Ministry in charge of Public Procurement;
5. Absence of a Works Manager with the qualification required in the Tender Dossier;
6. Lack of a quantified unit price;
7. Absence of a piece in the financial offer;
8. False declaration or falsified document;
9. Technical score less than 80% of the essential criteria



### 15.2 Essential criteria

The evaluation of technical tenders will be made according to the binary scoring system (yes/no) on the basis of (26) essential qualification criteria below:

No.	Criteria	Number
1	Financing capacity of the Company	1
2	References of the tenderer in similar works	1
3	Management staff	7
4	Material means	6
5	Execution methodology	7
6	Evidence of acceptance of the terms of the Contract	2
7	Presentation of the offer	2
<b>Total</b>		<b>26</b>

### 16. Attribution

The Delegated Contracting Authority will award the Contract to the Tenderer whose tender has been recognized as essentially compliant with the Tender Document and who has the technical and financial capacity required to perform the Contract satisfactorily and whose tender has been evaluated the lowest bidder, including, where applicable, the proposed discounts.

### 17. Period of validity of offers

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline for the submission of tenders.

### 18-Additional information

Additional technical information can be obtained daily, during working hours, from the Directorate General of Customs, Tsinga Annex, Directorate of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-Department, 1st floor, door 108.

### 19. Whistleblowing in case of corruption

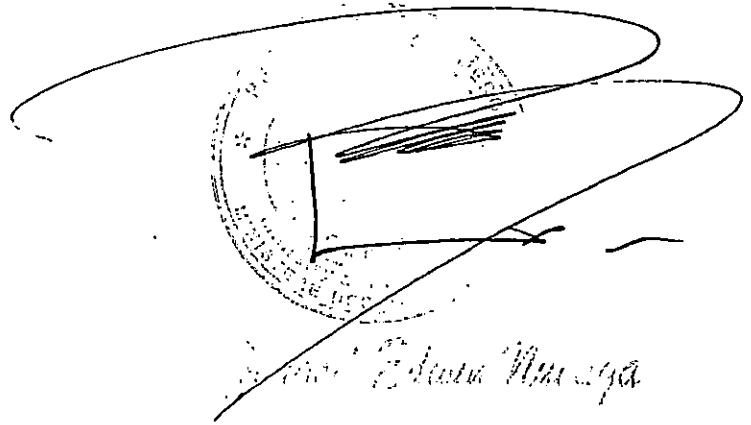
Corruption practices, acts and similar offenses must be systematically reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) answering the free toll-free number 1517 or calling MINMAP or sending a SMS to the following numbers: (+237 673 205 725 and 699 370 748

Yaoundé, the **20 MARS 2023**

**Amplitudes:**

- MINFI (for information)
- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication in JDM)
- CIPM-DGD (for information)

**THE DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS**



The signature of the Director General of Customs is written in cursive below the title. To the left of the signature is a circular official stamp, which is partially obscured by a large, loopy handwritten flourish that loops around the stamp and extends upwards and to the left.